저자 지침

개 정: 2026년 4월 16일
시행일: 2026년 4월 16일

Journal of Korean Academy of Nursing Administration(JKANA)는 한국간호행정학회의 공식 학술지로서, 연 5회(3월 31일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 31일 정기호 및 1월 31일 특별호) 발간한다. 학회지는 간호과학의 발전에 기여하는 연구를 게재한다. 게재 논문은 간호 실무, 간호 교육, 간호 행정 및 보건의료 정책 분야와 관련된 연구, 간호와 관련된 건강 문제를 다룬 연구, 그리고 연구 결과의 실무 적용을 검증하는 연구를 포함한다. 본 학회지에 투고하는 원고는 한국간호행정학회를 위하여 작성한 원고로 한다.

연구 및 출판 윤리

사람 또는 동물을 대상으로 한 모든 연구는 연구방법 항목에 각 연구의 윤리위원회 심의 및 승인 여부를 명시하고 승인 번호를 명시한다. 연구 결과 보고 과정에서 변조, 위조, 표절 등 연구부정행위가 포함된 원고는 윤리위원회 심의를 거쳐 게재를 거부할 수 있다. 이해상충이 있는 경우 이를 공개한다. 저자로 등재된 모든 사람은 원고의 내용에 대해 공적 책임을 질 수 있을 정도로 연구에 충분히 참여한다. 연구윤리에 관한 세부 사항은 본 학회지 연구윤리 규정 및 투고 규정의 윤리 관련 조항을 따른다.

인공지능(AI) 지원 기술 사용에 대한 공개

저자는 투고 시, 원고의 작성과정에서 인공지능(AI) 지원 기술(예를 들어 Large Language Models [LLM], 챗봇, 이미지 생성도구 등)을 사용했는지 여부를 투고 시 표지에 반드시 공개해야 한다. AI 도구를 활용한 경우 활용 목적과 형태에 따라 논문 내 섹션에 구체적으로 기술해야 한다. 언어 교정에 활용한 경우는, 감사의 글(Acknowledgement) 섹션에 그 사실을 명시한다. 데이터 수집, 처리, 분석, 이미지·표 생성 등 연구 절차에 사용된 경우에는 연구 방법(Method) 부분에 상세히 기술해야 한다. 기타 용도는 AI 도구의 종류와 사용 목적에 따라 적절한 섹션에 명시한다. AI 및 AI 지원 기술은 논문의 저자 또는 공동 저자로 등록하거나 저자로 인용할 수 없다. AI 지원 기술의 사용을 포함한 모든 제출 자료(정확성, 무결성, 독창성, 인용의 적절성 등)에 대한 법적/윤리적 책임은 오로지 인간 저자에게 있다.

투고 저자 자격

본 학회의 회원은 논문을 투고할 수 있다. 책임저자(제1저자)와 교신저자는 본 학회 정회원이어야 한다. 단, 국외기관소속인 경우 예외로 한다.

저자는 ICMJE, 2026 (http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf)의 저자 자격 기준을 준수해야 한다. 본 학술지가 인정하는 저자 자격은 다음 4가지를 모두 충족하여야 한다. 1) 연구의 구상이나 설계에 실질적인 기여, 또는 자료의 획득, 분석, 해석 2) 연구결과에 대한 논문 작성 또는 중요한 학술적 부분에 대한 정밀한 검토 3) 출판되기 전 최종본에 대한 승인 4) 연구의 정확성 또는 진실성과 관련된 문제가 제기되었을 때 적절히 조사하고 해결할 것을 보증하며 연구의 모든 부분에 책임을 진다. 연구에 참여하였지만 저자의 조건을 갖지 않는 사람은 기여자로 분류하여 감사의 글에 게재해야 한다. 석, 박사학위 논문의 경우 반드시 학위논문임을 명시하여야 하고, 제1저자는 학위수여를 받은 사람이어야 한다.

교신저자는 논문투고의 전 과정을 책임지는 저자를 말한다. 교신저자는 공동저자의 포함여부 및 저자 순서를 결정한다. 교신저자는 공동저자 모두에게 최종논문을 회람하여야 하고 투고 사실을 알려 확인받아야 한다. 또한 논문심사 후 수정을 해야 하는 경우에도 교신저자는 이를 공동저자에게 알려 승인을 받아야 한다. 논문 투고 시 저자들의 경우 ORCID를 제출하여야 하며 해당 ID는 https://orcid.org에서 만들 수 있다.

저자 목록에서 저자의 이름을 추가, 삭제하거나 혹은 순서의 변경은 본 심사에 들어가기 전 가능하며, 이후 변경은 논문 게재판정 이전까지 편집위원회의 선승인이 필요하다. 변경 요청이 필요한 경우 교신저자는 편집위원회에 다음의 서류를 반드시 제출해야 한다: (a) 저자 변경 사유서, (b) 저자 이름 추가, 삭제, 순서 변경에 동의한다는 모든 저자의 서면 확인서, (c) 납득할 만한 근거자료. 또한, 온라인 이미 발행된 경우, 편집위원회의 논의를 통해 결정하며 모든 수정사항을 정정 기사(corrigendum)로 발행한다.

공동 제1저자 및 공동 교신저자 표기는 원칙적으로 인정하지 않는다. 교신저자는 1인으로 하며, 논문의 내용과 심사, 출판과 관련된 모든 책임은 교신저자에게 있다.

게재 내용 및 논문 유형

본 학회지에 게재 가능한 논문의 유형은 다음과 같다. 논문은 연구설계별로 인정된 보고지침(reporting guidelines)에 따라 작성되어야 한다. 다음 링크를 클릭하면 연구설계에 따른 Reporting guidelines 모음으로 연결된다(http://www.equator-network.org).

Observational cohort, case-control and cross-sectional studies
Strengthening the Reporting of Observational Studies in Epidemiology (STROBE)
Meta-analysis of Observational Studies in Epidemiology (MOOSE)
Qualitative studies
Consolidated Criteria for Reporting Qualitative Research (COREQ)
Standards for Reporting Qualitative Research (SRQR)
Quasi-experimental/ non-randomized trials
Transparent Reporting of Evaluations with Non-randomized Designs (TREND)
Randomized (and quasi randomized) controlled trials
Consolidated Standards of Reporting Trials (CONSORT)
Study of Diagnostic accuracy/assessment scale
Standards for the Reporting of Diagnostic Accuracy Studies (STARD)
Systematic Review and meta-analysis
Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta Analyses (PRISMA)
Meta-analysis of Observational Studies in Epidemiology (MOOSE)
Quality improvement studies
Standards for Quality Improvement Reporting Excellence (SQUIRE)

1. Research papers: 실증적 연구 결과를 다룬 원저로 양적/질적/혼합 연구, 도구개발연구, 실험연구 등이 포함된다. 도구개발 또는 타당도 검증 논문은 제출 단계에서 개발된 도구 원문을 제출하며 승인될 경우 온라인에 부록으로 발행할 수 있다.
2. Reviews: 논문의 내용은 포괄적이고, 근거기반적 고찰과 비판적 분석이 수반되어야 하며, 합리적 결론으로 이어져야 한다. 체계적 문헌고찰과 주제범위 문헌고찰등 광범위한 문헌고찰 논문이 포함된다.

원고 작성

원고의 사용 언어는 국문 또는 영문으로 한다. 원고는 A4, 여백은 위쪽 30mm, 아래쪽, 좌, 우 25mm로 한다, 글씨는 신명조 또는 Times New Roman 글꼴을 사용하며, 크기는 10 point, 줄간격은 200%로 한다. 원고의 하단에 쪽번호를 표시한다. 원고 분량은 영문초록, 본문, 표와 그림, 참고문헌을 포함하여 20쪽 이내로 한다. 원고의 구성은 겉표지, 초록 및 주요어, 본문, 참고문헌, 표, 그림의 순으로 한다. 원고에 사용한 약어, 의약품명, 참고문헌, 표 및 그림은 National Library of Medicine (NLM) 양식(http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine)에 따라 작성한다.

■ 겉표지

본 학술지는 double blinded 심사를 진행하므로, 저자의 이름, 소속 기관과 같은 신원 정보는 겉표지에만 기재한다. 겉표지는 정해진 양식을 사용한다. 겉표지에는 다음 사항을 포함한다:

1. 제목
2. 논문 종류
3. 저자: 모든 저자의 (국문 및 영문)성명, 소속, 직위, 제1저자 및 교신저자의 ORCID
4. 교신저자: (국문 및 영문) 성명, 주소, 전화번호, 이메일
5. 주요어: 국문 및 영문 주요어
6. 공시사항: 학위논문 여부, 연구비 지원, 이해상충 여부
7. 편집자 참고사항
   1) 동일논문의 발표 또는 투고내역
   2) 유사한 주제, 대상자 혹은 투고한 논문과 동일한 data set에 근거한 논문의 발표 또는 투고내역
   3) IRB 승인: 승인번호, 승인 기관, 승인일
   4) 연구도구 사용허가
8. 인공지능(Artificial Intelligence, AI) 지원 기술 사용 여부

■ 초록 및 주요어

원고의 초록은 영문으로 작성하며, 200단어 이내로 작성하여 별도의 페이지에 제시한다. Purpose, Methods, Results, Conclusion을 구분하여 줄을 바꾸지 않고 연결하여 200단어 이내(제목과 저자명을 제외하고)로 기술한다. 원고의 내용에 부합하는 영문 주요어(Keywords) 5개 이내를 영문초록 다음에 첨부하며, MeSH (www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html)에 등재된 용어를 원칙으로 하되, 연구주제에 따라 필요한 주요어는 사용할 수 있다.

■ 본문

1. 서론, 연구방법, 연구결과, 논의, 결론, 참고문헌의 순으로 구성한다. 다만, 논문의 종류가 Reviews인 경우에는 본문의 구성을 내용을 고려하여 달리 구성할 수 있다.
2. 서론: 연구의 배경과 목적을 간결하고, 명료하게 제시하며 배경에 관한 기술은 목적과 연관이 있는 내용만을 포함한다.
3. 연구방법: 연구설계, 연구대상, 연구도구, 자료수집, 윤리적 고려 및 자료분석 등을 순서대로 소제목으로 나누어 기술한다. 연구방법은 구체적이면서도 자세히 기술하여 재현이 가능하도록 하되 이미 잘 알려져 있는 방법인 경우에는 참고문헌만을 제시하며, 새로운 방법이거나 기존의 방법을 변형한 경우에는 상세히 기술한다. 연구 대상자는 여성에 한정된 주제인 경우를 제외한 모든 연구에서 남성과 여성을 모두 포함하여야 한다. 윤리적 고려와 관련하여 연구자가 기관생명윤리위원회의 연구 계획 승인 후 연구를 시작했다는 근거로 IRB 승인번호를 기술하여야 한다. 심의 면제 및 동의서 면제를 받은 경우에도 근거자료를 제출한다.
4. 연구결과: 처리된 결과를 중심으로 명료하고 논리적으로 기술하며 도표에 있는 모든 자료를 본문에서 중복하여 나열하지 말고 중요한 결과만 요약하여 적는다.
5. 논의: 연구결과에서 중요하거나 새로운 소견을 강조하고 서론

과 결과에서 언급된 것을 중복하여 기술하지 않는다. 관련된 선행연구결과와 연관하여 연구결과를 해석하며 결과의 적용, 제한점, 제언 등을 기술한다.

6. 결론: 연구목적과 연관하여 최종 결론만을 간략히 기술하며 연구방법이나 결과 등을 반복 기술하지 않는다.
7. 참고문헌: 영문으로 작성한다. 참고문헌의 수는 50개 이하를 원칙으로 한다. 다만, 메타분석, 체계적 문헌고찰등은 예외로 한다.

■ 표(Table), 그림(Figure), 사진(Picture)

1. 표, 그림, 사진은 영문으로 작성하고, 5개 이내를 원칙으로 하며, 표와 그림의 내용이 중복되지 않도록 한다. 표와 그림은 각각 별도의 페이지에 배치한다.

2. 표, 그림, 사진의 내용은 이해하기 쉽고 독자적 기능을 할 수 있어야 한다.

3. 표 작성 원칙

1) 모든 선은 단선(single line)으로 하고, 종선(세로줄)은 긋지 않는다.
2) 표의 제목은 표의 상단에 위치하며, 중요한 단어의 첫 자를 대문자로 한다.
예: Table 1. Results of Analyzing Structural Model
3) 표는 본문에서 인용되는 순서대로 번호를 붙인다.
4) 표에서 설명이 필요한 경우 각주에서 설명한다. 표에 사용한 비표준 약어는 모두 표의 하단 각주에서 설명한다.
예: PF=Physical function; PS=Psycho-social; SM=Safety management.
5) 각주는 기호를 써서 설명하며 기호는 다음 순서로 사용한다. 어깨 표시(*, †, ‡, §, ‖, ¶, #, **, ††)된 부분의 설명은 표의 좌 하단에 한다.
예: *Specialty nursing unit; †Multiple responses.
6) 인적사항에서 성별은 Man/Woman, 연령은 yr로 기록하고 연령, 체중, 신장의 평균치와 단위의 크기는 소수점 한 자리까지로 한다.
7) 소수점은 그 숫자 값이 '1'을 넘을 수 있는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하고, '1'을 넘을 수 없는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하지 않는다.
예: t=0.26, F=0.92, p<.001, r=.14, R^2 =.61
8) 유의확률을 나타내는 p 값은 각주를 붙이지 않고 값을 그대로 기술하는 것을 원칙으로 하며, 소수점 이하 3자리까지 기재한다.
예: p=.003 p 값이 .000으로 나올 경우에는 p<.001로 기술한다.

4. 그림과 사진 작성 원칙

1) 그림 제목은 그림의 하단에 위치하며, 첫 자만 대문자로 한다.
예: Figure 1. Workflow diagram for the bar code medication administration and blood transfusion system.
2) 사진의 크기는 102×152 mm (4×6 인치) 이상이어야 하고 부득이한 경우라도 203×254 mm (8×10 인치)를 넘지 않아야 한다.
3) 동일 번호에서 2개 이상의 그림이 있는 경우, 아라비아 숫자 이후에 알파벳 글자를 기입하여 표시한다(예: Figure 1-A, Figure 1-B).
4) 조직 표본의 현미경 사진의 경우 조직부위 명, 염색 방법 및 배율을 기록한다.
5) 그래프에 쓰이는 symbol은 ●, ■, ▲, ◆, ○, □, △, ◇의 순서로 작성한다.

■ 참고문헌

참고문헌은 정확하고 완전하게 작성하여야 하며, 본문 인용과 참고문헌의 일치 여부에 대한 책임은 저자에게 있다.

■ 본문 내 문헌의 인용

1. 문헌의 인용은 모두 영문으로 작성하며, Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers (http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine)을 참고한다.
2. 본문 내에서 다른 저자가 같은 내용에서 인용될 때는 인용 순서에 따라 번호를 붙인다.
예: 사회적 자본[1], 지식경영[2,3], 지적 자본[4-6]
3. 본문에 문헌을 인용한 경우 문헌 인용 순서에 따라 숫자를 대괄호 []로 표시한다. 한 참고문헌이 본문에서 계속 인용될 경우 같은 번호를 사용한다.

■ 참고문헌 목록

1. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 참고문헌은 본문번호 순서에 따라 나열한다.
2. 참고문헌은 Citing Medicine: The NLM (National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 2nd edition (2007)에 따라 모두 영어로 표기한다. 책인 경우 책명의 첫 자에만 대문자로 표기하며, 잡지인 경우는 단어마다 첫 자를 대문자로 표기하고 전체 잡지명을 쓴다.
3. 저자가 7인 이상일 때에는 6명까지 모두 기입하고 나머지는 et al.로 표기한다.
예: Wears RL, Janick B, Moorhead JC, Kellermann AL, Yeh CS, Rice MM, et al.
4. 주요 온라인 저널은 저작권 정보와 함께 DOI (Digital Object Identifier)를 포함하고 있으므로 디지털 학술정보의 용이한 활용, 검색의 효율성 도모, 인용 활성화를 위해 인용 마지막 부분에 DOI를 기재한다. DOI 기재 후 마침표를 찍지 않는다.
http://www.crossref.org/ 이곳에서 DOI 번호로 문헌을 검색할 수 있다.

5. 영문명이 명확하지 않은 학술지는 인용하지 않는 것을 원칙으로 한다.
6. 문헌의 인용은 아래의 예를 참고하되 이 예에 포함되지 않는 경우는 한국간호과학회의 규정에 준한다.
   1) 정기간행물
      (1) 학술지
      저자명. 논문명. 학술지명. 연도;권(호):시작페이지-마지막페이지. DOI 순으로 기재한다.
      예: 저자가 1인인 경우
      Butler AB. Job characteristics and college performance and attitudes: A model of work-school conflict and facilitation. Journal of Applied Psychology. 2007;92(2):500-510. https://doi.org/10.1037/0021-9010.92.2.500
      예: 저자가 3인인 경우
      Fujimoto T, Kotani S, Suzuki R. Work-family conflict of nurses in Japan. Journal of Clinical Nursing. 2008;17(24):3286-3295. https://doi.org/10.1111/j.1365-2702.2008.02643.x
      예: 저자가 7인 이상인 경우
      Cronenwett L, Sherwood G, Barnsteiner J, Disch J, Johnson G, Mitchell P, et al. Quality and safety education for nurses. Nursing Outlook. 2007;55(3):122-131.
      (2) 출판 중인 학술지의 논문
      저자명. 논문명. 학술지명. Forthcoming. 지면 출간예정연월일. 순으로 기재한다.
      예: 지면 출간일을 아는 경우
      Heale R, Dickieson P, Carter L, Wenghofer EF. Nurse practitioners' perceptions of interprofessional team functioning with implications for nurse managers. Journal of Nursing Management. Forthcoming 2013 May 9.
      예: 지면 출간일을 모르는 경우
      Seo MH, Jeong SH, Lee MH, Kim HK. Burnout experience of HIV counseling nurses. Journal of Korean Academy of Nursing Administration. 2013. Forthcoming.
      (3) 잡지기사
      저자명. 잡지기사명. 잡지명. 연도 날짜:페이지. 순으로 기재한다.
      예: Epstein R. How the woman/man ratio affects sex, facial hair, and politics. Discover. 2012 October 4:202-204.
      (4) 신문기사
      기자명. 기사명. 신문명. 연도 날짜;Sect. 란. 순으로 기재한다.
      예: Cho C-U. Stem cell windpipe gives Korean toddler new life. The Korea Herald. 2013 May 2;Sect. 01.

   2) 저서
      (1) 단행본
      저자명. 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.
      예: Corbin J, Strauss A. Basic of qualitative research: Techniques and procedures for developing grounded theory. 3rd ed. Thousand Oaks, CA: Sage; 2008. p.117-142.
      예: Kim HG. Theory and practice of career development. Seoul: Dasan; 2000.
      (2) 편집된 책
      편저자, editor(s). 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.
      예: Gerrish K, Lacey A, editors. The research process in nursing. 6th ed. Oxford, England: Wiley-Blackwell; 2010.
      (3) 저자나 편집자명이 없는 경우
      서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.
      예: United Press International stylebook: The authoritative handbook for writers, editors, and news directors. 3rd ed. Lincolnwood, IL: National; 1992.
      (4) 번역된 책
      원저자. 번역서명. 판차사항. 역자, translator(s). 출판지: 출판사; 연도. 페이지. 순으로 기재한다.
      예: Laplace PS. A philosophical essay on probabilities. Truscott FW, Emory FL, translators. New York, NY: Dover; 1951.

   3) 단행본 내의 한 장(chapter)
   장(chapter) 저자. 장(chapter) 제목. In: 편집자명, editor(s). 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.
   예: Parker J, Wiltshire J. The handover: Three modes of nursing practice knowledge. In: Gray G, Pratt R, editors. Scholarships in the discipline of nursing. Melbourne: Churchill Livingstone; 1995. p.151-168.

   4) 연구보고서
   저자. 보고서 제목. 보고서 유형. 출판지: 기관(대학); 출판일. 보고서 번호. 순으로 한다.
   예: Perio MA, Brueck SE, Mueller CA. Evaluation of 2009 pandemic influenza A (H1N1) virus exposure among internal medicine housestaff and fellows. Health Hazard Evaluation Report. Salt Lake City, Utah: University of Utah School of Medicine; 2010 October. Report No.: HETA 2009-0206-3117.

5) 학위논문

학위논문은 가급적 인용하지 않도록 하며, 단 필요한 경우 전체 인용문헌의 10%를 넘지 않는다.

참고문헌 내 학위논문 인용은 저자. 논문명 [학위유형]. 출판지: 수여대학; 출판연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.

(1) 박사학위논문

예: Choi BH. The study of the influences of social capital and structural factors on innovative performance in industrial clusters [dissertation]. Seoul: Seoul National University; 2009. p.1-198.

(2) 석사학위논문

예: Jang WS. Analysis on organizational commitment in accordance with communication types of hospital organization [master's thesis]. Busan: Koshin University; 2004. p.1-62.

6) 이차 자료에서의 인용

이차 자료는 일차 자료를 찾을 수 없는 불가피한 상황에서만 사용하고, 일차 자료에서 인용되었음을 참고문헌에 밝힌다.

예: Ha의 연구에서 Zhang 등의 연구가 인용되었다면, 참고문헌 목록에는 다음과 같이 쓴다.

Zhang Z, Luk W, Arthur D, Wong T. Nursing competencies: Personal characteristics contributing to effective nursing performance. Journal of Advanced Nursing. 2001;33:467-474. Cited by Ha NS, Choi J. An analysis of nursing competency affecting on job satisfaction and nursing performance among clinical nurses. Journal of Korean Academy of Nursing Administration. 2010;16:286-294.

7) 학술회의나 심포지엄의 자료(proceedings)

학술회의나 심포지엄의 자료를 사용할 경우 미출간된 심포지엄 자료인지, 구두 또는 포스터 발표자료인지 밝힌다.

(1) 미출간 구두 발표자료(Oral session)

저자. 발표 제목. Paper presented at: 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명. 순으로 기재한다.

예: Cho S-H, Lee JY, Lee HY, Mark BA. New graduate nurses who work in their school regions and nonmetropolitan hospitals. Paper presented at: The 8th international nursing conference; 2011 October 27-28; Sheraton Grande Walkerhill Hotel. Seoul.

(2) 미출간 포스터 발표자료(Poster session)

저자. Poster 제목. Poster session presented at: 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명. 순으로 기재한다.

예: Jang KS, Kim EA, Park H. The effects of an evidence-based nursing course using team learning for undergraduate nursing students. Poster session presented at: The 8th international nursing conference; 2011 October 27-28; Sheraton Grande Walkerhill Hotel. Seoul.

8) 웹에서 인용

저자명. 제목 [Internet]. 출판지: 출판사; 연도 [cited 인용 연도. 날짜]. Available from: URL. 순으로 기재한다.

(1) 저자가 개인인 경우

예: Kim JH. Long-term care hospital optimal payment is different from system according to ADL [Internet]. Seoul: Korea Healthlog; 2011 [cited 2012 March 23]. Available from: http://doc3.koreahealthlog.com/news/newsview.php?newscd=2011121400025.

(2) 저자가 단체인 경우

예: Korean Hospital Nurses Association. Hospital nurses staffing state survey [Internet]. Seoul: Korean Hospital Nurses Association; 2007 [cited 2009 September 17]. Available from: http://www.khna.or.kr/bbs/linkfile/2007/khna_070216.pdf

논문 심사

투고된 모든 원고는 해당 분야 전문가의 심사를 거친다. 원고의 심사는 2인의 심사위원에 의해 이루어지며, 심사 결과에 따라 게재가, 수정 후 게재, 수정 후 재심, 게재 불가로 판정한다. 필요한 경우 제3의 심사위원에게 추가 심사를 의뢰할 수 있다. 최종 게재 여부는 편집위원장이 결정한다. 심사 절차 및 기준에 관한 세부 사항은 별도의 심사 규정을 따른다.

심사료 및 게재료

원고의 심사는 심사료 40,000원/편이 부가되며, 심사료 납부 이후 심사가 시작된다. 게재 확정된 원고의 교신저자는 교정, 영문교열 및 학회지 제작비로서 50,000원/page의 게재료를 납부한다.

저작권

학회지에 게재된 모든 논문 및 학회지의 내용에 대한 저작권 및 전재권은 한국간호행정학회에 귀속한다.

원고 제출

저자는 원고를 온라인 투고 시스템 (https://submit.jkana.or.kr/)을 통해 제출한다. 투고 과정에서 모든 저자는 원고 제출의 기본 요건을

충족하는지 확인하기 위하여 원고 자가 점검표를 작성하여 원고와 함께 제출한다. 교신저자는 원고와 함께 저작권 이양 및 이해관계 명시에 대해 모든 저자가 서명한 동의서를 논문 투고 시 온라인 투고 시스템을 통해 제출해야 한다.

교정

논문이 게재 확정된 후 교신저자에게 교정본(galley proof)이 발송된다. 교신저자는 교정본의 오탈자, 형식 오류, 표와 그림의 누락 여부 등을 확인하여야 한다. 이 단계에서는 내용의 추가 또는 수정과 같은 중대한 변경은 허용되지 않는다. 교정본은 지정된 기간 내에 편집위원회로 회신하여야 하며, 교정 지연으로 인한 문제에 대한 책임은 저자에게 있다. 교정 과정에서 확인하지 못한 오류에 대한 책임은 저자에게 있다.